



سلطنة عُمان
الهيئة العمانية للاعتماد
الأكاديمي وضمان جودة التعليم

إعادة مواعمة المؤهلات مع الإطار الوطني للمؤهلات

استمارة طلب إعادة مواعمة مؤهل

	اسم الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
	بيانات التواصل
	عنوان المؤهل
	المسار التعليمي
	تاريخ مواعمة المؤهل مع الإطار الوطني للمؤهلات
	تاريخ تقديم طلب إعادة المواعمة
	اسم (أو أسماء) مؤسسات التعليم أو التدريب العُمانية التي تقدم أو تخطط لتقديم المؤهل في سلطنة عُمان

استمارة طلب إعادة مواعمة مؤهل

إن الإطار الوطني للمؤهلات في سلطنة عُمان (ويُشار له فيما بعد اختصاراً بالإطار الوطني للمؤهلات) إطار شامل، ومتكامل، وإلزامي. إن الهيئة العُمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم مسؤولة عن حوكمة الإطار الوطني للمؤهلات، وإدارته.

وإنه إلزامي^١ أن تتم مواعمة جميع المؤهلات الأجنبية والدولية الجديدة، والموجودة حالياً، والتي تقدمها جميع القطاعات التعليمية والتدريبية في سلطنة عُمان، مع الإطار الوطني للمؤهلات. وتُعرف عملية مواعمة مؤهل مع الإطار الوطني للمؤهلات بأنها: "عملية تقييم مؤهل أجنبي أو دولي مقابل مقاييس المواعمة مع الإطار الوطني للمؤهلات، والمحددات الوصفية لمستويات الإطار؛ لتحديد المستوى الذي تتم مواعمة المؤهل معه، وحيثما كان ذلك منطقياً، لتحديد مقدار الرصيد المعتمد المماثل للمؤهل بأكمله". كما تُقيد المؤهلات التي تتم مواعمتها مع الإطار في القسم الخاص بالمواعمة في السجل الوطني للمؤهلات.

وتُعرف عملية إعادة مواعمة مؤهل بأنها "عملية مراجعة للمؤهلات التي سبق إدراجها في الإطار الوطني للمؤهلات، ومواعمتها معه، لضمان أن مقاييس الإدراج في الإطار أو مقاييس المواعمة معه قد تم الحفاظ عليها طول فترة تقديم هذه المؤهلات، وأنه لم تُجرِ تغييرات جوهرية في مخرجات التعلم الخاصة بالوحدات أو المساقات أو المقررات أثرت في مستوى المؤهل بأكمله أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات". كما تخضع جميع المؤهلات التي تمت مواعمتها مع الإطار، والمُقيدة في السجل الوطني للمؤهلات إلى عمليات إعادة المواعمة، وذلك على أساس دوري. كما تُجرى هذه العمليات بعد إكمال الدفعة الأولى من المتعلمين لمتطلبات المؤهل. وما دام المؤهل يُقدم باستمرار للمتعلمين، ومُقيداً في السجل، فإنه يجب أن يخضع لعمليات إعادة المواعمة، وذلك في فترات زمنية محددة، توصي بها المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات، ويُصادق عليها مجلس إدارة الهيئة.

ويجب على الجهات الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات أن تقوم بتعبئة الاستمارة الخاصة بطلب إعادة مواعمة المؤهل، وإرسالها إلكترونياً إلى المديرية إلى جانب جميع الوثائق المساندة. وتُوصى الجهات الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات بالرجوع إلى الوثائق التالية:

- وثيقة الإطار الوطني للمؤهلات، حيث أنها تتضمن ما يلي:
 - المحددات الوصفية لمستويات الإطار الوطني للمؤهلات
 - سياسة الهيئة حول مواعمة المؤهلات الأجنبية والدولية مع الإطار الوطني للمؤهلات
 - متطلبات ضمان جودة الإطار الوطني للمؤهلات
 - سياسة الهيئة حول إعادة إدراج المؤهلات في الإطار الوطني للمؤهلات وإعادة مواعمتها معه
- دليل الإطار الوطني للمؤهلات، والذي يقدم معلومات تفصيلية عن عملية إعادة المواعمة

كما يمكن الحصول على جميع الوثائق المتعلقة بالإطار الوطني للمؤهلات من خلال الصفحة الإلكترونية للإطار، على الرابط <https://www.oaaqa.gov.om/Oman-Qualifications-Framework/OQF-Overview>

القسم (أ): إقرار الجهة المانحة للمؤهلات، وبيانات التواصل *	
إقرار الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات	أ-أ
	اسم الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
	قَدِّمُ عنوان المقر الرئيسي المسجل
أقر بأن الجهة المانحة للمؤهلات، المذكورة أعلاه، تملك المؤهل المقدم لإعادة المواعمة. إن جميع المعلومات المذكورة في الاستمارة الخاصة بطلب إعادة مواعمة المؤهل صحيحة، ودقيقة في وقت تسليمها. صدر هذا الإقرار بتاريخ: / / ٢٠٢٠ م	الإقرار
	موقع من قبل ** الاسم
	اللقب
	المسمى الوظيفي
	التوقيع، و ختم الجهة المانحة للمؤهلات
ملحوظة:	
* يجب تعبئة هذا الإقرار، وتضمنه في طلب إعادة مواعمة المؤهل	
** يجب أن يُوقَّع ممثل الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات، المخول بالتوقيع، على الاستمارة الخاصة بطلب إعادة مواعمة المؤهل	

٢-١ تفاصيل الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات		٢-١
		عنوان الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات (إذا كان مختلفاً عن عنوان المقر الرئيسي)
		رقم الهاتف
		عنوان البريد الإلكتروني
		الموقع الإلكتروني
التفاصيل الخاصة بمندوب الاتصال في الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات		٣-١
		الاسم
		اللقب
		المسمى الوظيفي
المكتب	النقل	رقم الهاتف
		عنوان البريد الإلكتروني

القسم (٢): تفاصيل مؤسسة التعليم أو التدريب العُمانية						
تفاصيل مؤسسة التعليم أو التدريب العُمانية الخاصة بالتواصل والتصنيف المؤسسي						١-٢
						اسم (أو أسماء) مؤسسة التعليم أو التدريب العُمانية
						العنوان
						رقم الهاتف
						عنوان البريد الإلكتروني
						الموقع الإلكتروني
☐ وزارة	☐ معهد	☐ جهة احترافية	☐ مدرسة	☐ أكاديمية	☐ مؤسسة تعليم عال	اختر نوع مؤسسة التعليم أو التدريب العُمانية
☐ أخرى (حددها)		☐ كلية		☐ كلية جامعية	☐ جامعة	إذا كانت مؤسسة تعليم عال، اختر تصنيفها المؤسسي*
☐ أخرى (حددها)			☐ خاصة		☐ حكومية	وضع مؤسسة التعليم أو التدريب العُمانية

ملحوظة:
* يتم تعبئة هذا الحقل من قبل مؤسسات التعليم العالي فقط

2-2	الترخيص المؤسسي	الوثائق المساندة
أ	قدّم نسخة من الترخيص المؤسسي أو المرسوم السلطاني الخاص بإنشاء مؤسسة التعليم أو التدريب العمانية	
ب	إذا كان لدى مؤسسة التعليم أو التدريب ترخيص مؤسسي، ما الجهة التي أصدرته؟	
ج	ما رقم الترخيص المؤسسي؟	
٣-٢	الترخيص البرنامجي	الوثائق المساندة
أ	هل يوجد ترخيص برنامجي للمؤهل المقدم لإعادة المواعمة؟	
ب	إذا كانت الإجابة نعم، ما الجهة التي أصدرت الترخيص البرنامجي؟	
ج	قدّم نسخة من الترخيص البرنامجي	
د	إذا لم يكن هناك ترخيص برنامجي، اذكر الأسباب	
٤-٢	التواصل بين الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات وبين مؤسسات التعليم أو التدريب العمانية	
أ	قدّم تفاصيل حول كيفية قيام الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات بالتأكد من وجود تواصل فاعل مع الموظفين والطلبة ذوي الصلة في مؤسسات التعليم أو التدريب العمانية التي تقدم أو تخطط لتقديم هذا المؤهل	
السرد		
الوثائق المساندة	ارفق خطة (أو خطط) التواصل	
ملحوظة: انسخ، واستكمل جميع الأقسام الفرعية المرتبطة بالقسم (٢) من (١-٢) إلى (٤-٢) لكل مؤسسة تعليم أو تدريب عمانية تقدم أو تخطط لتقديم المؤهل المقدم لإعادة المواعمة.		

القسم (٣): ضمان الجودة المؤسسية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات	
أ	ترتيبات الحوكمة والإدارة للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في حوكمة وإدارة الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات أو هيكلها التنظيمي أو رؤيتها، ورسالتها، وقيمتها؟	
السرد	
الوثائق المساندة	
ب	امتلاك موارد للعمل في سلطنة عُمان، واستيفاء متطلبات القوانين واللوائح العُمانية ذات الصلة
قدّم أدلة على امتلاك الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات للموارد الكافية للاستمرار في العمل في سلطنة عُمان، مثل: أحدث تقرير سنوي لديها، والذي يتضمن آخر تقرير تدقيق مالي، وارفق تفاصيل حول كيفية استيفاء متطلبات القوانين واللوائح العُمانية ذات الصلة.	
السرد	
الوثائق المساندة	
ج	الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية للجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
قدّم الخطتين الاستراتيجية والتشغيلية، بحيث تكونان ساريتي المفعول	
السرد	
الوثائق المساندة	
د	تطوير المؤهلات، والمصادقة عليها، وتقديمها، وتقويمها، ومراجعتها
هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في السياسات الخاصة بتطوير المؤهلات، والمصادقة عليها، وتقديمها، وتقويمها، ومراجعتها؟ ارفق معلومات وأدلة حول كيفية تنفيذ هذه السياسات.	
السرد	
الوثائق المساندة	
هـ	الاتساق في عملية تقديم المؤهل، وتقويمه في سلطنة عُمان مع تلك التي تتم على الصعيد الدولي
قدّم المعلومات والأدلة حول كيفية الحفاظ على الاتساق في عملية تقديم المؤهلات، وتقويمها في سلطنة عُمان مع تلك التي تتم على الصعيد الدولي.	
السرد	
الوثائق المساندة	

9	عدالة ونزاهة منح مؤهلات الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات
هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في السياسات المتعلقة بكيفية ضمان عدالة ونزاهة عملية منح المؤهلات؟ قدّم المعلومات والأدلة حول كيفية تنفيذ السياسات، كتلك المتعلقة بالتعامل مع حالات الغش، والانتحال، وسوء السلوك، والسياسات المتعلقة بالتعامل مع ذوي الإعاقة، والمساواة.	
السرد	
الوثائق المساندة	
ز	نظام إدارة المعلومات
هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في نظام إدارة المعلومات للحفاظ على سجلات المتعلمين، ووثائقهم، بشكل آمن ودقيق؟	
السرد	
الوثائق المساندة	
ح	إجراءات الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات للشكاوى، والاعتراض والتظلم
هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في كيفية التعامل مع الشكاوى، وطلبات الاعتراض والتظلم؟ وحيثما كان ذلك متاحاً، قدّم أدلة على أنه يتم التعامل مع الشكاوى، وطلبات الاعتراض والتظلم، بشكل يتسم بالكفاءة والشفافية.	
السرد	
الوثائق المساندة	
ط	التحسين المستمر
قدّم السياسات ذات الصلة، والمعلومات والأدلة حول كيفية استمرار الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات في ضمان التحسين المستمر في عملها مع مؤسسات التعليم أو التدريب التي تقدم المؤهل في سلطنة عُمان.	
السرد	
الوثائق المساندة	

القسم (٤): ضمان جودة المؤهل	
٤-١ الإشراف والمتابعة الداخلية للمؤهل ومراجعته	
أ. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في اسم أو بنية (هيكل) اللجنة الداخلية/القسم/الكلية التي تتولى مسؤولية الإشراف، والمتابعة الداخلية للمؤهل، ومراجعته؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ب. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في طريقة إعداد مقترحات لإجراء تغييرات في المؤهل، والموافقة عليها؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ج. قَدِّم تفاصيل حول كيفية مواكبة محتوى المقررات، ومخرجاتها، لآخر المستجدات، من حيث مساهمتهما للقياسات المرجعية المحلية والدولية المُعدلة، والتطورات الحاصلة في مجال التعلم، والتخصص، والمتطلبات المهنية والاحترافية (إن كان ذلك منطبقاً)، والمعايير المهنية الوطنية (إن كان ذلك منطبقاً)، وحيثما كان ذلك منطبقاً، لمتطلبات سوق العمل.	
	السرد
	الوثائق المساندة
د. قَدِّم التقرير الأخير بخصوص المراجعة السنوية للمؤهل، واذكر الأسباب في حال عدم تقديمه	
	السرد
	الوثائق المساندة
هـ. قَدِّم التقرير الأحدث بخصوص المراجعة الدورية للمؤهل، واذكر الأسباب في حال عدم تقديمه	
	السرد
	الوثائق المساندة
و. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في المؤهل، والتي قد تؤثر على مستواه أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات؟	

لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ز. هل هناك أي تغييرات في كيفية إبلاغ المديرية بأي تغييرات في المؤهل، والتي قد تؤثر على مستواه أو مقدار الرصيد المعتمد له في الإطار الوطني للمؤهلات؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
٤-٢ نظرة عامة حول المؤهل	
أ. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في أهداف المؤهل؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ب. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في الفئة المستهدفة من المؤهل؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ج. قَدِّم تفاصيل حول البحوث المتعلقة بسوق العمل التي أُجريت لتبرير الاستمرار في تقديم المؤهل	
	السرد
	الوثائق المساندة
٤-٣ متطلبات القبول	
أ. هل هناك أي تغييرات قد أُجريت في الحد الأدنى من متطلبات القبول؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل

	الوثائق المساندة
ب. هل هناك أي تغييرات قد أُخبريت في الفرص المتاحة للاعتراف بالتعلم السابق؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
٤-٤ تصميم المؤهل	
أ. قَدِّم تفاصيل حول مجال تخصص المؤهل، والقياسات المرجعية المحلية والدولية التي استخدمت في مراجعته، إن وجدت	
	السرد
	الوثائق المساندة
ب. قَدِّم أدلة حول ما إذا تمت الاستفادة من أي ملاحظات خارجية ذات صلة في مرحلة مراجعة المؤهل	
	السرد
	الوثائق المساندة
ج. هل هناك أي تغييرات في كيفية توافق مخرجات التعلم الخاصة بالمقررات مع مخرجات تعلم البرنامج؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
٥-٤ اتفاقيات الارتباط الأكاديمي أو ضمان الجودة الخارجية/الاعتماد	
أ. هل هناك أي تغييرات في اتفاقيات الارتباط الأكاديمي؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ب. هل هناك أي تغييرات في جهة أو الجهات الخارجية لضمان الجودة / الاعتماد الخاصة بالمؤهل؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة

٤-٦ الترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين	
أ. هل هناك أي تغييرات في الترتيبات الخاصة بتقويم المتعلمين، بما في ذلك كيفية ضمان جودة عملية التقويم؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
ب. هل هناك أي تغييرات في كيفية تقديم التغذية الراجعة للمتعلمين؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
ج. هل هناك أي تغييرات في كيفية حماية عملية التقويم من الانتحال أو أي شكل من أشكال الغش أو السلوكيات المنافية للأمانة العلمية؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
٤-٧ استراتيجيات التعليم والتعلم	
ت. هل هناك أي تغييرات في ترتيبات عملية التعليم والتعلم الخاصة بالمؤهل؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
٤-٨ دعم المتعلمين	
هل هناك أي تغييرات في الدعم المتاح للمتعلمين المسجلين في المؤهل؟	
نعم	لا
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل	
الوثائق المساندة	
٤-٩ مسارات التقدم	
أ. هل هناك أي تغييرات في فرص التقدم المتاحة من مستوى معين في الإطار الوطني للمؤهلات إلى آخر، ومن مسار تعليمي إلى آخر؟	

لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
٤- ١٠ ترتيبات إدارة المؤهل وتنظيمه	
أ. هل هناك أي تغييرات في الخطة الخاصة بالموظفين المعنيين بتقديم المؤهل، وإدارته، وتنظيمه أو في أدوار ومسؤوليات الموظفين الذين تم تحديدهم، واللجان ذات الصلة؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ب. هل هناك أي تغييرات في الترتيبات المؤسسية الخاصة بسحب المؤهلات (إيقاف تقديم البرنامج الذي يفضي للمؤهل)؛ من أجل حماية المتعلمين المسجلين في المؤهل؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
٤- ١١ تسجيل نتائج المتعلمين، وإصدار الشهادات	
أ. هل هناك أي تغييرات في كيفية تسجيل نتائج المتعلمين في المقررات التي تؤدي إلى الحصول على المؤهل؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة
ب. هل هناك أي تغييرات في الترتيبات القائمة التي يتم من خلالها ضمان أمن عملية إصدار الشهادات، وحمايتها من التزوير؟	
لا	نعم
	إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّم التفاصيل
	الوثائق المساندة

القسم (٥): بنية (هيكل) المؤهل						
١-٥ هل تم تعديل أي من المقررات المكونة لهذا المؤهل؟ ^٢						
لا			نعم			
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّمُ عناوين ورموز المقررات المُعدَّلة أدناه						
عنوان المقرر			رمز المقرر			
			أضف، حسب الحاجة			
٢-٥ هل تم استبدال أي من المقررات المكونة لهذا المؤهل مع مقررات جديدة؟						
لا			نعم			
إذا كانت الإجابة نعم، قَدِّمُ عناوين ورموز المقررات الجديدة أدناه						
عنوان المقرر			رمز المقرر			
			أضف، حسب الحاجة			
إذا كانت الإجابة "نعم" للقسم (١-٥) أو القسم (٢-٥) أعلاه، قم بتعبئة القسم (٥-٣) إذا كانت الإجابة "لا" للقسم (١-٥) أو القسم (٢-٥) أعلاه، قم بتعبئة القسم (٦) مباشرة						
٣-٥ تفاصيل المقررات المُعدَّلة أو الجديدة المكونة للمؤهل استكمل نموذج مواعمة المؤهل في الملحق (١) لجميع المقررات المُعدَّلة أو الجديدة الواردة في القسمين (١-٥) و(٢-٥)						
المستوى الذي يتواءم معه كل مقرر مُعدَّل أو جديد، ومقدار الرصيد المعتمد المماثل له في الإطار الوطني للمؤهلات						
م	عنوان المقرر المُعدَّل أو الجديد	أشر في العمود أدناه ما إذا كان المقرر			المستوى المقترح الذي يتواءم معه المقرر في الإطار الوطني للمؤهلات	استخدم نظامًا واحدًا لمقدار الرصيد المعتمد (في الإطار الوطني للمؤهلات)، ولا تستخدمهما معا
		أساسيا /الزاميا	مشتركا	غير إلزاميا (اختياريا)	مقترح المقدر المماثل من النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)	مقترح المقدر المماثل من الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)
١						

^٢ منذ مواعمته مع الإطار الوطني للمؤهلات أو آخر عملية مراجعة خضع لها

٢						
٣						
٤	أضف حسب الحاجة					
المستوى الذي يتواءم معه المؤهل المُعدّل بأكمله، ومقدار الرصيد المعتمد المماثل له في الإطار الوطني للمؤهلات						
عنوان المؤهل						
المستوى المقترح الذي يتواءم معه المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات						
النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)		الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)		مقترح مقدار الرصيد المعتمد المماثل (في الإطار الوطني للمؤهلات)		
				[استكمل أحدهما فقط]		

قم بتعبئة هذا القسم في حال لا توجد تغييرات في المؤهل	
القسم (٦): المؤهل لم يتغير	
تؤكد الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات بأن لم تُجر أي تغييرات لأي من المقررات المكونة للمؤهل المشار إليه أدناه، وبأن المستوى الذي يتواءم معه المؤهل، ومقدار الرصيد المعتمد المماثل له في الإطار الوطني للمؤهلات لم يتغيرا منذ أن تمت مواعمته مع الإطار.	
عنوان المؤهل	
المستوى الذي يتواءم معه المؤهل في الإطار الوطني للمؤهلات	
مقدار الرصيد المعتمد المماثل (في الإطار الوطني للمؤهلات)	
التوقيع	
المسمى الوظيفي	

القسم (٧): لجنة إعادة مؤهلة المؤهل		
قَدِّمُ تفاصيل الموظفين المنخرطين في إعداد مقترح إعادة مؤهلة المؤهل الذي تم تقديمه		
الاسم (بما في ذلك اللقب)	عنوان البريد الإلكتروني	
		رئيس لجنة إعادة مؤهلة المؤهل
		أعضاء لجنة إعادة مؤهلة المؤهل
أضف أعضاء لجنة إعادة مؤهلة المؤهل، حسب الحاجة		
		توقيع رئيس لجنة إعادة مؤهلة المؤهل
		التاريخ
		ختم الجهة المانحة للمؤهلات

القسم (٨): مراجعة طلب إعادة مواعمة المؤهل قبل إرساله إلى المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات

إنه من المهم أن تتسلم المديرية العامة للإطار الوطني للمؤهلات بالهيئة جميع الوثائق المساندة المذكورة في الاستمارة الخاصة بطلب إعادة مواعمة المؤهل. ويجب أن تكون المعلومات متسقة مع مقترح المواعمة، والمُضْمَن في نموذج مواعمة المؤهل (الملحق ١)، وذلك لجميع المقررات المُعَدَّلة أو الجديدة، وواردة حسب الترتيب الصحيح. كما يجب على الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات مراجعة الاستمارة الخاصة بطلب إعادة مواعمة المؤهل قبل إرسالها إلى المديرية.

المعلومات التي قدمتها الجهة الأجنبية أو الدولية المانحة للمؤهلات	تمت ✓مراجعتها
أُرْفِقَتْ جميع الوثائق المساندة، والمذكورة في الاستمارة الخاصة بطلب إعادة مواعمة المؤهل	
إن المعلومات المتعلقة بالمستوى الذي يتواءم معه كل مقرر مُعَدَّل أو جديد، ومقدار الرصيد المعتمد المماثل له في الإطار الوطني للمؤهلات، والواردة في القسم (٥) من طلب إعادة مواعمة المؤهل متسقة مع تلك الواردة في مقترح المواعمة	
قُدِّمَتْ نماذج المواعمة لجميع المقررات المُعَدَّلة أو الجديدة، ووردت حسب الترتيب نفسه	
اسم مُرَاجِع الطلب	
المسمى الوظيفي	
رقم الهاتف	
عنوان البريد الإلكتروني	
التاريخ	

الملحق (أ): نموذج مواعمة المؤهل

عناوين المقررات، ومخرجات التعلم الخاصة بها، وطرائف التقويم			
قم بتعبئة هذا النموذج لكل مقرر مُعدَّل أو جديد			
عنوان المقرر		رقم المقرر ورمزه	
هل يوجد هذا المقرر في مؤهل آخر؟		☐ نعم	إذا كانت الإجابة نعم، قدم عناوين جميع المؤهلات التي يتضمنها هذا المقرر
		☐ لا	
لا (ضع علامة)	نعم (ضع علامة)		
		هل يعكس عنوان المقرر محتواه؟	
		هل المقرر مكتوب على هيئة مخرجات تعلم؟	
		هل مخرجات التعلم واضحة، ومحددة، ولا لبس فيها؟	
		هل تم تحديد المتطلبات السابقة، والمتطلبات المتزامنة للمقرر (إن وجدت) بوضوح؟	
		هل يتم تقويم جميع مخرجات التعلم؟	
طرائف التقويم		مقاييس التقويم	اذكر مخرجات التعلم
			مخرج تعلم ١
			مخرج تعلم ٢
			مخرج تعلم ٣
			أضف مخرجات تعلم حسب الحاجة

علامة النجاح		
ما علامة النجاح لهذا المقرر؟		
مقترح مواعمة المؤهل		
المبررات	المستوى المقترح الذي يتواءم معه المقرر في الإطار الوطني للمؤهلات	خصائص الإطار الوطني للمؤهلات
		المعرفة
		المهارات
		مهارات التواصل والحساب و(تقنية المعلومات والاتصال)
		الاستقلالية والمسؤولية
		قابلية التوظيف والقيم
		تعلم كيفية التعلم
		المستوى الكلي الذي يتواءم معه المقرر في الإطار الوطني للمؤهلات

مقدار الرصيد المعتمد المماثل (في الإطار الوطني للمؤهلات): نظام الرصيد المعتمد	
	ما نظام الرصيد المعتمد المستخدم (النظام الأوروبي لنقل الرصيد المعتمد (ECTS) أو النظام الأوروبي للرصيد المعتمد في التعليم المهني والتدريب (ECVET)، على سبيل المثال)؟
	ما مقدار الرصيد المعتمد لهذا المقرر في نظام الرصيد المعتمد المستخدم؟
مقدار الرصيد المعتمد المماثل (في الإطار الوطني للمؤهلات): ساعات التعلم الافتراضية للمقرر	
النشاط	عدد ساعات التعلم الافتراضية
الوقت المخصص للتواصل في قاعات الدراسة	المحاضرات/ الحلقات الدراسية/ دروس التقوية (أو الدروس الخصوصية)
	الأعمال التطبيقية (العملية)/ المخبرية
	الأعمال الميدانية
التقويم (الامتحانات)	
الدراسة الذاتية (المستقلة)، بما في ذلك إجراء البحوث، والتحضير لامتحانات أو الواجبات	
أخرى (حددها)	
مجموع ساعات التعلم الافتراضية	
استخدم نظاما واحدا للرصيد المعتمد، ولا تستخدم كليهما	المقدار المماثل من النقاط المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)
	المقدار المماثل من الساعات المعتمدة (في الإطار الوطني للمؤهلات)

الملحق (٢):

الوثائق المساندة	
سجل الوثائق المساندة المقدمة لدعم الاستمارة الخاصة بطلب إعادة مواعمة المؤهل	
م	قائمة الوثائق المساندة
١	
٢	
٣	
٤	أضف حسب الحاجة